



REGELS OMTRENT SUBSIDIEAANVRAGEN 2019-2020 STUDIEVERENIGINGEN

Overeenkomend met het contract: met het tekenen van het de overeenkomst studieverenigingen 2019-2020 gaan de studieverenigingen ook akkoord met dit document.

In het studiejaar 2019-2020 begroot ALPHA € 11.400 voor studieverenigingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen. Hiervan is € 7.400 begroot voor het bekostigen van de reguliere subsidieaanvragen, waaronder de GAT-subsidie (zie punt 2) en € 4.000 voor het subsidiëren van studiereizen. Hiernaast is er ook nog € 2.500 beschikbaar voor de Grote Projecten Pot (GPP) (zie punt 3) en € 1.000 voor de Pro Memorie Pot (PMP) (zie punt 4).

1. TOELICHTING REGULIERE SUBSIDIEAANVRAGEN STUDIEVERENIGINGEN

Het bedrag van €7.400 wordt verdeeld over drie subsidierondes:

- Ronde 1: €3.000
- Ronde 2: €3.000
- Ronde 3: €1.400

Indien het gereserveerde bedrag van de betreffende subsidieronde niet wordt overschreden, zal het resterende bedrag overgeheveld worden naar de volgende subsidieronde.

Bij de subsidieverdeling aan de studieverenigingen worden onderstaande regels in acht genomen:

1.1 DEADLINES EN ARV'S

De deadlines voor de subsidieaanvragen zijn als volgt:

Informatieavond (presenteren begroting en meer info over GPP en PMP)	29 oktober 2019 19:00- 21:00
Deadline ronde 1 <i>Activiteiten tussen 23 juni 2019 en 15 november 2019</i>	15 november 2019 23:59
ARV 1	26 november 2019

	19:00-21:00
Deadline ronde 2 <i>Activiteiten tussen 15 november 2019 en 28 februari 2020</i>	28 februari 2020 23:59
ARV 2	10 maart 2020 19:00-21:00
Deadline ronde 3 <i>Activiteiten tussen 28 februari 2020 en 5 juni 2020</i>	5 juni 2020 23:59
ARV 3	16 juni 2020 19:00-21:00

Na de deadline is het niet meer mogelijk om aanspraak te maken op subsidie voor de evenementen die georganiseerd zijn in de periode van de betreffende ronde. Subsidie wordt alleen verstrekt voor activiteiten waarvoor ALPHA vóór de deadline een volledig ingevuld formulier plus alle documentatie heeft ontvangen. Het is dus van belang dat voor de deadline alle benodigde documenten in het bezit zijn van ALPHA. Mocht onverhoopt de situatie ontstaan waarbij de studievereniging de deadline dreigt te missen of mocht er iets mis gaan met de aanvraag, neem dan tijdig contact op met ALPHA. Er dient verantwoording afgelegd te worden indien een aanvraag niet op tijd is ingediend. ALPHA houdt het recht de aanvraag om deze reden af te wijzen.

1.2 AANVRAAG INDIENEN

Subsidie dient aangevraagd te worden via het officiële aanvraagformulier. Dit formulier kan worden gedownload via de website <http://www.alpha-fgw.nl/documenten/>.

Op dit formulier wordt algemene informatie over de aanvraag vermeld (datum, etc.). Op de aanvraag wordt vermeld of de activiteit gesloten of open was. Een activiteit die alleen toegankelijk is voor de leden van de betreffende studievereniging(en) is gesloten. Op het formulier wordt een zo specifiek mogelijke kostenspecificatie gegeven. Een niet specifiek genoeg en/ of duidelijk genoeg kostenplaatje kan een reden zijn om de aanvraag af te wijzen.

Daarnaast wordt er vermeld of er naast ALPHA andere inkomstenbronnen waren (deelnemersgeld, andere subsidies etc.). Ook wordt op het formulier vermeld in welke laag de aanvraag volgens de studievereniging thuishoort en waarom (zie 1.4). Dit wordt door ALPHA slechts als leidraad gebruikt.

Zeer belangrijk is dat de studievereniging op het formulier een duidelijke beschrijving van de activiteit geeft en afdoende beargumenteert dat de activiteit voldoet aan de doeleinden voor subsidie zoals omschreven in 1.3. Deze omschrijving is meestal doorslaggevend voor het wel of niet toekennen van subsidie.

De aanvraag kan uitsluitend via de mail worden ingediend (alpha-fgw@uva.nl). Vermeld in de titel van de e-mail [subsidieronde], [naam studievereniging] en [naam evenement]. Verstuur voor elke aanvraag een aparte email.

Iedere aanvraag moet voorzien zijn van documentatie waaruit de volledige inkomsten en uitgaven van de activiteit afgeleid kunnen worden. Hierbij moet gedacht worden aan scans van bonnetjes, facturen, afschriften, screenshots van de rekening, etc. De documentatie kan als scan in de bijlage van de aanvraagmail naar ALPHA worden gestuurd. Mocht er geen volledige

documentatie zijn, dan dient verantwoording afgelegd te worden waarom dit het geval is. ALPHA houdt het recht de aanvraag om deze reden af te wijzen.

1.3 DOELEINDEN REGULIERE SUBSIDIE

De subsidie van ALPHA is bedoeld voor activiteiten die door de studieverenigingen georganiseerd worden en inhoudelijk in lijn liggen met de studierichting van de studievereniging. De activiteiten zijn studieverbredend of studieverdiepend. Het zal hierbij afhangen van de argumentatie die op het aanvraagformulier wordt gegeven. Hierin moet worden beargumenteerd dat:

a. De activiteit is **leerzaam**: zij komt de geestelijke ontwikkeling van de aanwezigen ten goede.

b. De activiteit vormt een **nuttige toevoeging op het curriculum** van de studie(s) van de studievereniging. De activiteit biedt een *verruiming* van dit curriculum binnen de disciplinaire grenzen óf biedt een diepere *uitwerking* van een onderwerp binnen het curriculum. Er is een expliciete band aan te wijzen tussen de activiteit en een thema binnen het studieprogramma. Deze band moet in de aanvraag ook worden geëxpliciteerd, het liefst door de activiteit te noemen in het kader van een vak, een boek, een docent enz.

Activiteiten die in aanmerking komen zijn:

- Zelf georganiseerde activiteiten, zoals lezingen, symposia, debatten etc., indien mogelijk in samenwerking met andere studieverenigingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen.
- Het bezoek van activiteiten die door andere instanties georganiseerd zijn, zoals het bezoeken van een tentoonstelling, theatervoorstelling, film of concert, mits deze inhoudelijk in lijn liggen met de studie van de studievereniging.

De subsidie van ALPHA is **niet** bedoeld voor:

- Borrels, etentjes en feesten: activiteiten die geen studieinhoudelijke diepgang bezitten.
- Administratieve kosten;
- De aanschaf van kantoorartikelen of het drukken/inbinden van notulen, jaarverslagen etc.;
- Onderhoud van websites van de studieverenigingen;
- Reis- en verblijfkosten bij activiteiten buiten Amsterdam. Elke studievereniging kan wel één keer per jaar subsidie aanvragen voor één studiereis.

1.4 WEBSITE

Kosten voor de bouw van een website voor de studievereniging kunnen deels vergoed worden door ALPHA. Hiervoor kan overleg gepleegd worden met ALPHA. Geldige documentatie is hierbij verplicht.

Het aanvragen van subsidie voor websites kan tijdens de laatste ARV van het jaar. Er geldt hiervoor een maximum van €50 per aanvraag. Voor het aanvragen mail naar alpha-fgw@uva.nl.

1.5 LAGENSYSTEEM

Bij het uitkeren van de subsidie wordt gebruik gemaakt van het lagensysteem. In dit systeem worden de verschillende activiteiten ondergebracht in bepaalde lagen, waarbij de eerste laag de hoogste prioriteit heeft voor subsidie. Zo ontstaat een rangschikking waarbij activiteiten uit de

eerste laag voorrang krijgen op activiteiten uit lagere lagen. De derde laag krijgt ten opzichte van de eerste en de tweede laag de minste prioriteit.

Bij elke aanvraag geeft de studievereniging zelf aan in welke laag de activiteit volgens hen thuishoort en licht dit toe. Dit dient slechts als leidraad voor ALPHA. De lagen zijn als volgt:

LAAG 1 Activiteiten die zelf zijn georganiseerd door meerdere studieverenigingen (inhoudelijke samenwerking) die niet in aanmerking komen voor de GPP.

Voorbeelden: Debat, film- of boekbespreking waarbij het onderwerp in meerdere perspectieven wordt geplaatst en zo wordt belicht vanuit verschillende studierichtingen door studenten en eventueel docenten.

LAAG 2 Activiteiten die zelf zijn georganiseerd door één studievereniging.

Voorbeelden: Bijlessen voor leden of lezingen door externe sprekers.

LAAG 3 'Entree'-activiteiten: het deelnemen aan activiteiten die door een andere instantie zijn georganiseerd. (Hierbij kan niet meer dan de helft van de kosten voor de toegangskaartjes worden gesubsidieerd).

Voorbeelden: het (met andere studieverenigingen) bezoeken van voorstellingen en dergelijke, ledenkorting op kaartjes voor bepaalde evenementen.

1.6 VOORWAARDEN SUBSIDIETOEKENNING

a. Op activiteiten die gesubsidieerd worden door ALPHA mag geen winst worden gemaakt. Dit houdt in dat de subsidieaanvraag nooit de totale kosten minus de inkomsten van het evenement mag overschrijden.

b. Een studievereniging kan nooit meer dan €850 ontvangen vanuit de reguliere subsidie.

c. De studievereniging moet voorzien in alle informatie die door het aanvraagformulier wordt gevraagd. Daarnaast moet alle documentatie worden meegestuurd waaruit alle inkomsten en alle uitgaven af te leiden zijn.

d. De activiteit moet voldoen aan de doeleinden voor de reguliere subsidie zoals omschreven in 1.3. Dit moet voldoende worden beargumenteerd door de studievereniging op het aanvraagformulier.

e. Op het aanvraagformulier moet een gespecificeerde en correcte kostenspecificatie staan die correspondeert met de documentatie.

f. Er mogen geen onnodige of onnodig hoge kosten gemaakt zijn bij de activiteit. De kosten moeten in proportie staan tot het doel en het bereik van de activiteit, tot de grootte van de studievereniging en tot de ruimte die de subsidie van ALPHA biedt. Als het bovenstaande niet vanzelfsprekend is bij een aanvraag dient hierover uitleg gegeven te worden in de aanvraag.

g. De aanvraag moet per mail bij ALPHA ingediend zijn. Eén aanvraag per email.

h. De aanvraag moet voor de deadline zoals omschreven in 1.1 ingediend zijn.

i. De studievereniging heeft alleen recht op subsidie als ALPHA in het bezit is van voldoende gespecificeerde en correcte boekhouding van het afgelopen boekjaar.

j. In het geval van een laag 3 activiteit draagt ALPHA niet meer dan de helft van de kosten van de toegangsprijs.

k. Er wordt geen subsidie uitgekeerd als de studievereniging zich niet heeft gehouden aan de plichten zoals omschreven in het contract studieverenigingen 2019-2020.

l. Er wordt geen subsidie uitgekeerd als er geen afgevaardigde van de studievereniging aanwezig is op de ARV behorende bij de ronde waaronder de aanvraag valt.

m. Alle leden van de vereniging binnen de doelgroep van de activiteit moeten de mogelijkheid krijgen deel te nemen aan de activiteit. De activiteit moet dus tijdig worden aangekondigd per mail, op de website en/of via sociale media.

1.7 TOEKENNING EN DE ALGEMENE RAADSVERGADERING (ARV)

Over de uiteindelijke verdeling bij elke subsidieronde wordt gestemd tijdens de ARV. Elke vereniging die lid is van ALPHA krijgt één stem per subsidieronde-verdeling. ALPHA kan in bepaalde gevallen het stemrecht van een studievereniging ontnemen. Zie hiervoor de Overeenkomst Lidmaatschap ALPHA 2019-2020 voor studieverenigingen.

Enkele dagen voor de ARV krijgen de studieverenigingen een mail met hierin de notulen van de vorige ARV, de agenda voor het komende ARV, een overzicht met daarop alle aanvragen voor de betreffende ronde. Dankzij dit overzicht kunnen studieverenigingen voor het overleg kennisnemen van alle aanvragen.

Aan het begin van de ARV komt het bestuur van ALPHA met een voorstel voor een verdeling. In deze verdeling kunnen aanvragen volledig en gedeeltelijk zijn toegekend. Ook kunnen aanvragen volledig worden afgewezen. De penningmeester zal alle aanvragen die zijn afgewezen of slechts gedeeltelijk zijn toegewezen toelichten. Zij zal uitleggen waarom de betreffende aanvragen niet (volledig) zijn gehonoreerd. Vervolgens is er ruimte voor de aanwezigen om over dit voorstel tot verdeling te discussiëren. Mogelijk volgen hieruit suggesties van de aanwezigen om de voorgestelde verdeling aan te passen.

Na deze presentatie en potentiële discussie wordt er door de studievereniging gestemd over de voorgestelde verdeling van het bestuur. Als er meer stemmen voor dan tegen zijn wordt deze verdeling zoals door het bestuur voorgesteld aangenomen.

Als de verdeling wordt afgewezen zal het bestuur ter plekke de verdeling aanpassen naar de suggesties van de aanwezigen die tijdens de discussie gedaan waren. Vervolgens wordt er opnieuw gestemd.

Het is niet toegestaan om een verdeling goed te keuren die over het ronde-limiet zoals beschreven in 1 overschrijdt, tenzij hier in verband met de nieuwe GAT-subsidie (zie punt 2) goede reden toe is en het de reguliere aanvragen in de volgende subsidieronde(s) niet zal schaden. De penningmeester zal in dergelijk geval uitgebreide toelichting geven.

De ARV is pas afgelopen als er een subsidieverdeling wordt goedgekeurd door een meerderheid van de aanwezige studievereniging, tenzij het bestuur besluit de stemming op een ander moment te laten plaatsvinden.

2. TOELICHTING GROTE AANVRAGEN TEGEMOETKOMING (GAT)

Een GAT-aanvraag gaat om het vooraf aanvragen van reguliere subsidie voor grote activiteiten die niet voor de GPP in aanmerking komen. Het zal activiteiten betreffen die door 1 studievereniging worden georganiseerd. Het geld hiervoor zal gewoon uit de reguliere subsidie komen en het aangevraagde geld zal bij desbetreffende studievereniging ook meegerekend worden bij het maximaal aan te vragen bedrag per jaar.

GAT-subsidie kan alleen in ronde 1 en 2 worden aangevraagd. Het kan dan wel in beide rondes aangevraagd worden ongeacht het moment waarop de activiteit plaats zal vinden, zolang het maar na de aanvraag is. Zo kan bij ronde 1 al goedkeuring voor aanvraag van een activiteit worden aangevraagd die pas in maart plaats zal vinden.

Deze mogelijkheid is het leven in geroepen om studieverenigingen aan te moedigen om grote, interessante, studiegerelateerde activiteiten te organiseren. Op deze manier kan vooraf een goedkeuring worden ingediend en is er zo zekerheid dat de activiteit bekostigd kan worden.

Omdat het om een aanvraag van minimaal € 250 moet gaan, komen alleen grote activiteiten hiervoor in aanmerking. Dit omdat het onwenselijk zou zijn als dit ook bij kleinere activiteiten mogelijk zou zijn. Het kan dus gaan om grote bedragen, vandaar dat de subsidie in de rondes 1 en 2 nu veel hoger is dan de subsidie van ronde 3 en ook ten opzichte van vorige jaren. Zo zullen reguliere subsidies niet lijden onder een GAT-subsidieaanvraag. Overigens mag er per ronde maximaal 1 GAT-subsidie per studievereniging worden aangevraagd.

Let wel dat de goedkeuring vooraf zal plaatsvinden, maar het geld pas achteraf overgemaakt zal worden.

2.1 AANVRAAG VOOR GOEDKEURING

Het evenement dient aangevraagd te worden via het officiële aanvraagformulier voor GAT-goedkeuring. Dit formulier kan worden gedownload via <http://www.alpha-fgw.nl/documenten/>.

Op dit formulier dient te worden uitgelegd wat de activiteit in zal houden en waarom het een bijzonder evenement is. Bovendien moet worden opgegeven waar men denkt het bedrag aan te zullen uitgeven.

De aanvraag kan uitsluitend via de mail worden ingediend (alpha-fgw@uva.nl). Per mail één aanvraag. Vermeld in de titel van de e-mail "GAT-goedkeuring" [subsidieronde] en de (werk)titel van de activiteit.

2.2 AANVRAAG VOOR SUBSIDIE

De aanvraag van de subsidie voor een goedgekeurde activiteit dient aangevraagd te worden via het officiële aanvraagformulier die ook voor de reguliere subsidie wordt gebruikt. Dit dient altijd achteraf te gebeuren, binnen 30 dagen na het evenement is afgelopen.

Dit formulier kan worden gedownload via <http://www.alpha-fgw.nl/documenten/>. Op dit formulier dient een kostenspecificatie van het aangevraagde te subsidiëren te bedrag.

De subsidieaanvraag kan uitsluitend via de mail worden ingediend (alpha-fgw@uva.nl). Per mail één aanvraag. Het ingevulde formulier dient te worden voorzien van alle documentatie (bonnen/afschriften/factuur) waaruit de volledige uitgaven af te leiden zijn voor de betreffende aanvraag. De documentatie kan in gescande vorm naar ALPHA worden gemaild als de bijlage in de mail. Naast het aanvraagformulier met hierop de realisatie stuurt de organisatie ook een eindverslag van het evenement naar ALPHA.

ALPHA keert in principe de bij de goedkeuring toegezegde subsidie uit, maar keert nooit meer uit dan de totale kosten min de totale winsten. Er kan dus geen winst worden gemaakt op de activiteit.

2.3 DOELEINDEN GROTE AANVRAGEN TEGEMOETKOMING

Het geld van de GAT is bedoeld om bijzondere en grote studiegerelateerde activiteiten te stimuleren.

Toekenning zal afhangen van de argumentatie die op het aanvraagformulier wordt gegeven. Hierin moet worden beargumenteerd dat:

- a. De activiteit is vakinhoudelijk representatief voor de faculteit geesteswetenschappen.
- b. De activiteit heeft een bijzonder karakter.
- c. Voor de activiteit is tenminste € 250 aan ALPHA-subsidie nodig.
- d. De activiteit moet voor minstens 30 personen toegankelijk zijn. Hoe hoger het aangevraagde bedrag, hoe groter de toegankelijkheid moet zijn.
- e. De activiteit moet toegankelijk zijn voor alle leden van de studievereniging.
- f. Voor de kosten van feesten en borrels kan geen subsidie worden aangevraagd.

2.4 REGELS OMTRENT AANVRAGEN

Op de aanvragen zijn dezelfde regels van toepassing als in 1.6.

Daarnaast mag er per studievereniging maar één aanvraag voor GAT-subsidie per ronde zijn, twee per jaar dus.

Let ook op dat het moet gaan om 1 activiteit/aanvraag per ronde.

2.5 GOEDKEURING EN TOEKENNING

Zodra een activiteit is goedgekeurd is ook automatisch de subsidie toegekend. Een activiteit wordt goedgekeurd door het bestuur van ALPHA als deze conform is met zich de in 1.6 genoemde voorwaarden.

ALPHA keert in principe de bij de goedkeuring toegezegde subsidie uit, maar keert nooit meer uit dan de totale kosten min de totale winsten. Er kan dus geen winst worden gemaakt op de activiteit.

3. TOELICHTING GROTE PROJECTEN POT (GPP)

Dit jaar zal er wederom een extra subsidiemogelijkheid zijn: de Groten Projecten Pot. Het betreft een totaalbedrag van € 2.500 dat ter beschikking zal worden gesteld voor bijzondere studiegerelateerde activiteiten die worden georganiseerd in samenwerking tussen meerdere (minstens twee) verenigingen en/of bladen.

3.1 AANVRAAG VOOR GOEDKEURING

Het evenement dient aangevraagd te worden via het officiële aanvraagformulier voor GPP-goedkeuring. Dit formulier kan worden gedownload via <http://www.alpha-fgw.nl/documenten/>.

Op dit formulier dient de activiteit te worden uitgelegd en worden vermeld welke studieverenigingen en bladen actief betrokken zullen zijn bij de organisatie ervan. Bovendien moet worden opgegeven waar men denkt het bedrag aan te zullen uitgeven.

De aanvraag kan uitsluitend via de mail worden ingediend (alpha-fgw@uva.nl). Per mail één aanvraag. Vermeld in de titel van de e-mail "GPP-goedkeuring" [subsidieronde] en de (werk)titel van de activiteit.

3.2 AANVRAAG VOOR SUBSIDIE

De aanvraag van de subsidie voor een goedgekeurde activiteit dient aangevraagd te worden via het officiële aanvraagformulier dat ook voor de reguliere subsidie wordt gebruikt. Dit dient altijd achteraf te gebeuren, binnen 30 dagen na het evenement is afgelopen.

Dit formulier kan worden gedownload via <http://www.alpha-fgw.nl/documenten/>. Op dit formulier dient een kostenspecificatie van het aangevraagde te subsidiëren te bedrag.

De subsidieaanvraag kan uitsluitend via de mail worden ingediend (alpha-fgw@uva.nl). Per mail één aanvraag. Het ingevulde formulier dient te worden voorzien van alle documentatie (bonnen/afschriften/factuur) waaruit de volledige uitgaven af te leiden zijn voor de betreffende aanvraag. De documentatie kan in gescande vorm naar ALPHA worden gemaïld als de bijlage in de mail. Naast het aanvraagformulier met hierop de realisatie stuurt de organisatie ook een eindverslag van het evenement naar ALPHA.

ALPHA keert in principe de bij de goedkeuring toegezegde subsidie uit, maar keert nooit meer uit dan de totale kosten min de totale winsten. Er kan dus geen winst worden gemaakt op de activiteit.

3.3 DOELEINDEN GROTE PROJECTEN POT

Het geld uit de GGP is bedoeld om bijzondere en grote studiegerelateerde activiteiten te stimuleren die ontstaan uit een samenwerking tussen twee of meerdere studieverenigingen of bladen.

Toekenning zal afhangen van de argumentatie die op het aanvraagformulier wordt gegeven. Hierin moet worden beargumenteerd dat:

- a. De activiteit is vakinhoudelijk representatief voor de faculteit geesteswetenschappen.
- b. De activiteit heeft een bijzonder karakter.
- c. De activiteit moet georganiseerd zijn door twee of meer studieverenigingen of bladen. Alle deelnemende studieverenigingen of bladen moeten actief betrokken zijn in de organisatie.
- d. De activiteit moet voor minstens 35 personen toegankelijk zijn.
- e. De activiteit moet toegankelijk zijn voor alle studenten van de Faculteit Geesteswetenschappen.
- f. Voor de kosten van feesten en borrels kan geen subsidie worden aangevraagd.
- g. Bij samenwerking tussen een studievereniging en een daaraan verbonden blad, moet er gemotiveerd worden waarom er sprake is van een GPP-activiteit. ALPHA zal dergelijke aanvragen extra nauwkeurig bekijken om misbruik van de GPP te voorkomen.

3.4 PERCENTAGESYSTEEM

Wanneer een aanvraag voor een activiteit wordt goedgekeurd, maken de organiserende studieverenigingen en bladen aanspraak op een gegarandeerd subsidiebedrag. Dit betekent dat er voor alle kosten subsidie zal worden verleend zolang ze niet in strijd zijn met de regels genoemd onder "Doeleinden Grote Projecten Pot".

De hoogte van het gegarandeerde subsidiebedrag per activiteit wordt bepaald door het aantal studieverenigingen en bladen dat actief betrokken is in de organisatie. Per activiteit is er een gegarandeerd subsidiebedrag beschikbaar van 7% van het bedrag keer het aantal organiserende studieverenigingen en bladen.

Voorbeeld: wordt er een activiteit goedgekeurd die georganiseerd zal worden door drie studieverenigingen of bladen, dan maken zij aanspraak op een subsidiebedrag van 3 keer € 175 = € 525.

3.5 REGELS OMTRENT AANVRAGEN

Op de aanvragen zijn dezelfde regels van toepassing als in 1.6.

3.6 GOEDKEURING EN TOEKENNING

Zodra een activiteit is goedgekeurd is ook automatisch de subsidie (naar percentage genoemd in 3.4 en voorwaarden in 3.5) toegekend. Een activiteit wordt goedgekeurd door het bestuur van ALPHA als deze conform is met zich de in 1.6 genoemde voorwaarden.

Als het bedrag niet toereikend blijkt te zijn, dan beslist het bestuur van ALPHA welke activiteiten niet en wel goedgekeurd zullen worden. Hierbij is de aansluiting van de activiteit op de in 3.3 genoemde doeleinden leidend.

ALPHA keert in principe de bij de goedkeuring toegezegde subsidie uit, maar keert nooit meer uit dan de totale kosten min de totale winsten. Er kan dus geen winst worden gemaakt op de activiteit.

4. TOELICHTING PRO MEMORIE POT (PMP)

Omdat er in het studiejaar 2017-2018 veel geld overbleef uit de GPP, is dit verdeeld over andere (vaak in de eerste instantie afgekeurde) aanvragen uit andere subsidierondes. Om dit scenario te vermijden, is vorig jaar de Pro Memorie Pot (PMP) in het leven geroepen. € 1.000 is dit jaar uit de GPP gehaald, en wordt onder de naam PMP door ALPHA achtergehouden om te gebruiken in de volgende scenario's:

- a. Er is een subsidieaanvraag gedaan die ALPHA moet afkeuren of alleen gedeeltelijk kan uitkeren omdat het plafond voor de subsidieronde is bereikt.
- b. Er is een subsidieaanvraag gedaan die ALPHA moet afkeuren of alleen gedeeltelijk kan uitkeren omdat de studievereniging of het blad diens eigen plafond heeft bereikt.
- c. Er is een subsidieaanvraag gedaan die ALPHA moet afkeuren of alleen gedeeltelijk kan uitkeren omdat de pot waar de subsidie binnen valt, op is. In theorie kan het geld uit de PMP alsnog gebruikt worden voor GPP-aanvragen, mocht het plafond voor de GPP dit jaar bereikt worden.

Op de PMP kan geen aanspraak worden gedaan; deze pot wordt alleen gebruikt als ALPHA vindt dat het geld nodig is om de studieverenigingen en bladen in alle eerlijkheid te behandelen en eventuele financiële nood van studieverenigingen of bladen weg te nemen.